

Intitulé du poste
Agent technique et d'entretien.

Catégorie statutaire/Corps
C - Adjoint technique

Domaine(s) fonctionnel(s)
Logistique immobilière et technique / Administration générale

Groupe RIFSEEP
2

Emploi(s) –type
Chargé de maintenance et d'équipement du parc de véhicule
Chargé de la maintenance et de l'exploitation

Code(s) fiche de l'emploi-type
LOG006A
INF003A

Localisation administrative et géographique / Affectation
DDSP 26 - Service de Gestion Opérationnelle - Hôtel de police - 21 rue Farnerie -26000 VALENCE

Vos activités principales

- Suit et programme les visites d'entretien où de réparations des véhicules de la circonscription de la sécurité publique (CSP) de Valence et des véhicules de direction
- Réalise les opérations d'entretien de 1^{er} niveau du parc automobile de la CSP de Valence et des véhicules de direction,
- Réalise l'ensemble des opérations de manutention courantes et de petite maintenance dans les service.
- Manipule des produits, matériaux ou objets parfois lourds tels que meubles, colis, marchandises, à l'aide éventuellement d'appareils de manutention.
- Participe aux opérations de stockage des produits, matériaux ou objets.
- Installe des mobiliers et éléments techniques nécessaires à l'organisation de protocoles, cérémonies, réunions.
- Assure la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets.
- Entretien courant des locaux (assure des travaux simples de plomberie, d'électricité et de menuiserie ou peinture)
- Participe à la définition des besoins d'achat et de renouvellement des matériels,
- Participe à la réfection de certains locaux de l'hôtel de police de Valence,
- Effectue des liaisons administratives pour la récupération de matériels auprès des différents services du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur à Lyon,

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité – connaissance du logiciel GMPN souhaitée. 40h30 par semaine avec horaires variables générant 28 RTT.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau initié - <i>à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode / niveau pratique - <i>à acquérir</i>
Hygiène et sécurité / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau initié - <i>requis</i>	
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>requis</i>		
Gestion des stocks / niveau maîtrise - <i>à acquérir</i>		
Autre : Posséder le permis B depuis au moins 2 ans (conduite de véhicules police)		

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Le service de gestion opérationnelle qui est installé dans les locaux de l'hôtel de police de Valence exerce ses missions dans les domaines suivants : infrastructure, finances publiques, ressources humaines, contrôle de gestion, logistique, informatique et télécommunications. Il s'organise autour de 5 bureaux : ressources humaines, bureau des finances , bureau départemental des systèmes d'information et de télécommunication, bureau du courrier et bureau de la logistique.

▪ **Composition et effectifs du service**

Le service est composé de 16 personnes réparties comme suit :

Catégorie A : 1

Catégorie B : 4

Catégorie C : 9

Actifs PN : 1 gardiens de la paix, 1 brigadier

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef SGO et adjoint. Directeur Départemental de la Sécurité Publique

▪ **Liaisons fonctionnelles**

SGAMI – mairie de Valence

Vos perspectives

Responsable de la section « logistique »

Qui contacter ?

TOURNIER Christophe - Chef du SGO DDSP Valence - Tel 04 75 82 22 90

GILLOUIN Danielle – Adjointe au chef SGO Valence – 04 75 82 22 93 – ddsp26-sgo@interieur.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 22/05/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :
[DRH/Outils/référentiel des emplois types et des compétences](#)